

Engum menighedsråd

Referat fra menighedsrådsmøde i konfirmandlokalet

torsdag den 19. september 2024 kl. 19.00

Afbud: Kaj Jacobsen

Dagsorden:

Beslutnings referat:

1 Godkendelse dagsorden.	Godkendt
2 Protokol a Referat 27.8.2024	Gennemgået, godkendt og underskrevet
3 Efterretninger m.v. a) Clever b) Vejle Museerne c) Rapport fra Lodahl d) Belysning i kor-rummet e) Tilbud på nye hynder f) Sikring af gravsted	Gennemgået
4 Efter valgforsamling a) Beslutningsprotokol, samtykke b) Nyvalgte MR-medlemmer c) Nyvalgte stedfortrædere	a + b + c Tastes i valgsystemet indenfor én uge efter valget
5 Nyt fra præsten	<ul style="list-style-type: none"> - Sognepræst og kirkekulturmedarbejder har besøgt skolen vedr. Ridderskolen (minikonfirmander) - Gospel-foredrag den 16/3-2025 kl. 15.00 - Gospel-gudstjeneste den 27/4-2025 kl. 10.00 - Informerer om Churchdesk kalendersystem(tilbud) - Livestreaming med ølsmagning (der bestilles øl-kit) og vi forlanger entre på kr. 100,- pr deltager - OBS på fugt i præsteboligen – præsten har indkøbt fugtmålere. - Beder om kontakt til murer og har selv kontaktet elektriker - Tømrer kontakten omkring puslerum - Maler kan kontaktes for udbedring - Efterspørger rengøringshjælp af tjenstlige lokaler – vi spørger rengøringshjælp fra konfirmandstuen - Efterspørger et Mastercard (Trine bestiller)
6 Økonomi a. Budgetsamråd – Rammebrev 2025 Vejle Provsti b. Revisionsprotokollat vedr. årsregnskab 2023 c. Samlebrev fra PWC d. Dispositioner e. Input til budget 2025 f. Procedure for indkøb og bilag	a. Gennemgang af tildelt ramme for budget 2025 b. Revisionsprotokollat er gennemgået. Som svar på punkt 6, 7 og 8 har menighedsrådet igen taget kontakt til HR-konsulent Jacob Lysemose, som var ham der stod for forhandlingerne med Journalistforbundet omkring afskedigelse af tidligere kirketjener/sognemedhjælper. Lysemose er enig i, at beløbet blev forhandlet som en form for fratrædelsesgodtgørelse og har anbefalet at vi efterangiver beløbet til SKAT som fratrædelsesgodtgørelse. c. Info omkring en meget høj kassebeholdning. Idet vi allerede modtager afdrag til lån på sognehus, men sognehus-projekt trækker ud, vil vi naturligt have en høj kassebeholdning. d. Iflg. synsrapport er hynder meget tiltrængt. Der er hjemtaget et tilbud fra tidligere leverandør på kr. 144.000,-. Vi hjemtager endnu et tilbud for at imødekomme provstiets anbefaling. Belysning i kor er absolut nødvendigt, da det er meget mørkt i vintermånederne. Et større drænarbejde på jorden. Udvendig belysning på kirken samt bortskaffelse af overskudsjord e. Budgetudkast til kommende møde i oktober f. Drøftelse af godkendelsesprocedure i blagsportalen.
7 Projekt sognehus a) Depot med overskudsjord b) Landskabsprojekt - mødedato	a. Overskudsjord er spredt ud på markerne v. Højagervej b. Der er endnu ikke meldt en dato ud

<p>8 Nyt fra Udvalg</p> <p>a Kontaktperson</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organistvikar 2. Tidsregistrering <p>b Kirkevæрге</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Syn kirke, kirkegård og kapelbygning 2. Kalkning 3. Tilbage melding fra Tjæreborg Sandblæsning <p>c Graver / kirketjener</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hække og grandækning 2. ERFA-møde 3. Fugt-temp <p>d Kirkegårdsudvalg</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fredede gravminder <p>e Præstegårdsudvalg</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nye vinduer <p>f Jord og skov</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Projekt kirkeskov 2. Drænarbejde på kirkejord <p>g Aktivitetsudvalg</p>	<p>Kontaktperson:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jacob holder ferie i 5 uger, vikar er på plads(Birthe) 2. Tidsreg. Ok <p>Kirkevæрге:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Synsudskrift gennemgås 2. Helkalkning udført primo september 3. Kirken skal inden næste helkalkning sandblæses og flere steder pudses op på ny. Projekt indsendes til provsti med henblik på budget 2026 <p>Graver/kirketjener:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tina redegør for at der kommer til at mangle hjælp til grandækning. MR undersøger, om der skulle være nogle i netværket, som kan hjælpe, alternativt må vi kontakte et vikarbureau for hjælp. 2. Beretter om netop afholdt ERFA-møde for kollegaer 3. Tina sørger troligt for registrering af fugtmålinger <p>Kirkegårdsudvalg:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vi skal have set på gravminderne <p>Præstegårdsudvalg:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formand har kontaktet stiftsjurist Anne Mette Ladekjær med henblik på assistance omkring fejll levering af vinduer i præstegården. Stiftsjurist pointerer, at tømrer er forpligtet til at levere i henhold til ordrebekræftelse og faktura. Menighedsrådet er enige om at fastholde levering og isættelse af træ/alu vinduer, som bestilt iflg. ordrebekræftelse og faktura. <p>Jord og skov:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Der er professionelle folk på projektet. De forbereder ansøgning og advisering af alle relevante parter. Variation af beplantning og farvespil, ikke giftige træer. 2. Orientering omkring drænarbejde <p>Aktivitetsudvalg:</p> <p>Vinsmagning den 21/11. Egenbetaling kr. 100,-</p>
<p>9 Lukket punkt</p>	<p>Særskilt referat forefindes</p>
<p>10 Evt.</p>	<p>Forslag om at mødet den 14/11 bliver med deltagelse af både nye og gamle rådsmedlemmer med spisning</p>
<p>11 Protokol til underskrift</p>	<p>Underskrives næste møde</p>

Næste menighedsrådsmøde: Torsdag den 24. oktober 2024 kl. 19.00

Referent: Trine Ellemann