

Engum menighedsråd

Referat af menighedsrådsmøde torsdag d. 24. oktober 2024 kl. 18.30



Dagsorden:

Beslutnings referat:

1 Godkendelse dagsorden.	Godkendt
2 Præsentation af ChurchDesk for MR og personalemedlemmer	Christina Iversen gennemgår kalenderløsning, hjemmesideløsning mm. Menighedsrådet har modtaget et tilbud på årligt abonnement samt et engangsbeløb for overførsel af hjemmeside. Vi takker ja til løsningen, som menighedsrådet mener vil være en rigtig god løsning og tidsbesparende samt mange andre fordele.
3 Lukket punkt a Vinduer	Særskilt referat forefindes
4 Protokol a Referat fra 19.9.2024	Rundsendt og godkendt. Underskrevet.
5 Efterretninger – udsendes på mail inden MR-mødet	Gennemgået.
6 Nyt fra præst	Orientering omkring fugt i præstebolig. En mulighed at isætte klapventiler, men PMLA vil gerne afvente resultat af fugtmålerne først. Orientering omkring kaffemaskine til konfirmandstue. Der er gang i minikonfirmanderne, det går over alt forventning. Orientering omkring kursus omkring ”resonans” som PMLA deltager i. Der planlægges en eks-konfirmandklubaften. Konfirmanderne har selv henvendt sig 😊
7 Økonomi a Kvartalsrapport b. Budget c Dispositioner	a. Kvartalsrapport gennemgået, godkendt og underskrevet. b. Budget gennemgået og resterende midler blev fordelt. Budgetudkast sendes ud til gennemsyn og afleveres endeligt på mødet den 14/11.
8 Projekt sognehus a Status b Møde 31.10.2024	Orientering bl.a. udfordringer med vand og skrivelse til Vejle kommune med henblik på løsning af problem. Møde kl. 17 – 19. Der serveres, på opfordring fra Stift, lidt let at spise. Gunnar bestiller hos Cozy.
9 Nyt fra Udvalg A Kontaktperson B Kirkeværge – kirkekalkning m.v. C Graver / kirketjener D Kirkegårdsudvalg E Præstegårdsudvalg F Jord og skov G Aktivitetsudvalg	A. Orientering omkring ERFA-møde for kontaktpersoner hos HR. Ansættelse af Marie – en positiv proces. B. Vi har haft besøg af Anker Ravn Knudsen med henblik på et professionelt syn på kalkningsproblematikken samt andre bygningsmæssige udfordringer ved kirken. Vi afventer tilbagemelding. HYNDER: Vi afventer tilbud II. Belysning i koret: Vi har modtaget tilbud fra Okholm. C. Praktikantforløb afsluttet. Har været ”lærer” på grankursusforløb 2 dage ved Bredballe Kirkegård. Johs hjælper i grandækningen. D. Intet E. Intet F. Ansøgning om skovrejsning er sendt til Vejle kommune. 25 sides svar er kommet retur, hvoraf der på side 25 er givet en godkendelse til skovrejsning iflg. den tegning, som er medsendt, hvor et lille areal ikke må tilplantes. G. Intet nyt
9 MR-møde 14.11. 2024 a Fælles arrangement	a. Møde kl. 17.30 nyt og gammelt menighedsråd sammen med personale. Vi spiser sammen og holder møde efterfølgende.
10 Lukket punkt	Særskilt referat forefindes
11 Evt.	
12 Protokol til underskrift	Protokol underskrives næste møde

Næste møde er torsdag den 14. 11.2024 kl. 17.30
Konstituerende MR-møde den 28.11.2024 kl. 19.00
Referent: Trine Ellemann

REFERAT FRA LUKKET PUNKT:

Dagsorden:

Beslutnings referat:

3. Lukket punkt – Vinduer i præstegården	Efter de sidste par dages mailkorrespondance finder jeg(referent) det bedst, at dette punkt skrives i fællesskab for at undgå misforståelser samt nedfældning af eventuelle særskilte synspunkter.
10. Lukket punkt	Kirkesanger Dan Varlings ansættelseskontrakt er på plads og overholder nu de nye overenskomster. Kontrakten er udarbejdet i samarbejde med HR-konsulent Elisabeth Loft.